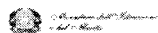
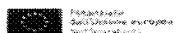




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - LIMATOLA (BN)
con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSOT.
P.zza Annunziata - Tel. 08241811839

Email: bnic83700l@istruzione.it - bnic83700l@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.iclimatola.edu.it>

Albo online
Amministrazione Trasparente
Atti
Sito web dell'Istituto
PIATTAFORMA GPU

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Progetto "Estate in gioco" – Cod. progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94
RIF. BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per prestazioni di lavoro aggiuntivo finalizzato alla realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 -10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto Care - Modulo: Attività motoria- Titolo: "Estate in gioco"- CUP: B24C23000380007 (prot. n. 1927/IV.5 del 08/06/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 31 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti nelle concessioni - del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice deicontratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd.Correttivo);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento n. 2022/562 del 6 aprile 2022, recante modifica deiregolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014, con cui l'Unione Europea ha adottato l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: "Cohesion's Action for Refugees in Europe" per consentire agli Statimembri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga.
- VISTA** la nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso

- un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);
- VISTO** l'Allegato 1 alla nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562(CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione generalizzata ai progetti PON (Delibera n. 16 del 16/11/2022);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto in oggetto (Delibera n. 25 del 29/05/2023);
- VISTA** l'Adesione N. 1088942, da parte dell'I.C. Statale "Leonardo da Vinci" di Limatola (BN), relativa alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) - 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: We Care - Modulo: Attività motoria- Titolo: Estate in gioco- CUP: B24C23000380007;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM – Unità di missione del PNRR – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-202, Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- VISTA** l'assunzione a bilancio del finanziamento riferito al Progetto in oggetto, prot. n. 1892/IV.5 del 6/06/2023;
- VISTO** il "Regolamento d'Istituto volto a disciplinare il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera h , del D.l 129/2018", approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.18 del 29 maggio 2023;
- VISTI** i "Criteri di selezione professionalità coinvolte" per il progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023", approvati dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 26 del 29.05.2023 ;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella Contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2022-23, validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** l'avviso prot. n. 1927/IV.5 del 08.06.2023 di selezione della figura preposta alle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 – Modulo Educazione Motoria- Titolo progetto "ESTATE IN GIOCO"- CUP B24C23000380007
- VISTO** il verbale Prot. n.2066/IV.5 del 16/06/2023 della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute agli atti per la figura di Assistente Amministrativo preposto alle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto "Estate in gioco" e le decisioni ivi assunte;
- VISTA** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria delle professionalità richieste per la realizzazione del modulo "Estate in gioco" (prot. n. 2068/IV.5 del 19/06/2023);
- ATTESO** che avverso la graduatoria provvisoria, ritualmente pubblicata in data 19.06.2023 , non sono pervenuti reclami nel previsto termine di gg.5 dalla data di pubblicazione della stessa;
- VISTO** il decreto con cui è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto "Estate in gioco" (prot. n. 2146/IV.5 del 26/06/2023);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

Art.1 Conferimento incarico

L'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO preposto alle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 - Sottoazione- 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: Care - Modulo: Educazione Motoria- Titolo: Estate in gioco - CUP: B24C23000380007-, avente come destinatari gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria , è

affidato al Sig. Di Lorenzo Crisostomo, CF DLRCSS63D22E589G, nato a Limatola (B) il 22.04.2023, dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito in forza presso l'I.C. Statale "Leonardo da Vinci" di Limatola con qualifica di Assistente Amministrativo assunto a tempo indeterminato.

ART. 2 Compiti dell'Incaricato

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per le seguenti attività:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina delle figure coinvolte nel progetto secondo le linee guida PON;
- supportare la redazione delle procedure di gara;
- collaborare per l'inserimento della documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare per redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- custodire in appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e digitale, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico o il DSGA per tutte le problematiche inerenti al progetto;
- predisporre un time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

ART. 3 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso orario per le attività oggetto del presente incarico è stabilito in € € 14,50 (quattordici/50) per un impegno massimo di 15 ore . L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'importo massimo, pari ad €288,60 per n°15 ore di attività, si intende lordo Stato, pertanto onnicomprensivo di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del prestatore d'opera/dipendente e dell'amministrazione, oltre IRAP, della quota INPS se dovuta, e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e previa erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione, per le ore effettivamente svolte e dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi; pertanto, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi da concordare con il Dirigente Scolastico; nello stesso modo andranno recuperate eventuali ore a qualsiasi titolo non svolte. Ove non avvenga il suddetto recupero, il compenso orario concordato sarà proporzionalmente ridotto in fase di liquidazione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il time-sheet a documentazione delle ore lavorate debitamente compilato e firmato, nonché tutta la documentazione di propria pertinenza.

ART.4 Durata dell'incarico, sede di svolgimento

Le attività oggetto del presente incarico, pari a n° 15 ore di attività di assistente amministrativo preposto alle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile ,si svolgeranno al di fuori dell'ordinario orario di servizio e dovranno essere portate a termine entro il 22 settembre 2023, secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico, salvo proroghe.

Le attività si svolgeranno presso l'I.C. Statale "Leonardo da Vinci" di Limatola (BN) , plesso di Dugenta.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rosalia Manasseri.

Art. 6 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Bando. Il titolare del trattamento dati è il

Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 7 Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applica la vigente legislazione scolastica e tutte le norme vigenti in materia.

Limatola, 27 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosalia Manasseri

Il Sig. Di Lorenzo Crisostomo, docente tutor del progetto Pon "Estate in gioco" – Cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 , accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le previsioni e condizioni contenute nel presente atto. Dichiara altresì di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile ad eventuali ulteriori attività si rendessero necessarie a seguito di successive norme operative dei Progetti Pon FSE .

Obblighi accessori

Il Sig. Di Lorenzo Crisostomo si impegna a non divulgare i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento del presente incarico.

Dichiara, altresì, di aver preso atto dell'Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicato all'Albo della scuola; pertanto, con la sottoscrizione del presente atto autorizza questo Istituto al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure connesse alla liquidazione dei compensi spettanti (D.lgs. 196 del30/06/2003).

Per Accettazione

L'Assistente Amministrativo Sig. Di Lorenzo Crisostomo

Firma
