



**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - LIMATOLA (BN)  
con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSO T.

P.Zza Annunziata - Tel. 08241811839

Email: [bnic83700l@istruzione.it](mailto:bnic83700l@istruzione.it) - [bnic83700l@pec.istruzione.it](mailto:bnic83700l@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.iclimatola.edu.it>

Agli Assistenti Amministrativi  
Al Sito web dell'Istituto  
All'Albo online  
Alla Sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (PERSONALE INTERNO)** per prestazioni di lavoro aggiuntivo per la realizzazione del progetto Care finanziato con Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020- Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1 , 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1 -Finanziato con Avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 febbraio 2023, n. 25 (CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe). Modulo Educazione Motoria - Titolo del progetto: ESTATE IN GIOCO- Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 - CUP: B24C23000380007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 31 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti nelle concessioni - del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento n. 2022/562 del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014, con cui l'Unione Europea ha adottato l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: "Cohesion's Action for Refugees in Europe" ;
- VISTA** la nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).;
- VISTO** l'Allegato 1 alla nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione generalizzata ai Progetti Pon (Delibera n. 33 del 16/11/2022);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto in oggetto (Delibera n. 25 del 29/05/2023);
- VISTA** l'Adesione N. 1088942- CUP B24C23000380007 , inoltrata dall'Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Limatola in data 29.03.2023 su sistema GPU e protocollata dall'Autorità di Gestione al nr. 59606 del 30.03.2023 al progetto PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1 , 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 – Modulo Educazione Motoria- Titolo

<b>VISTA</b>	progetto "ESTATE IN GIOCO"; la lettera di autorizzazione del MIM – Unità di missione del PNRR – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-202, Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
<b>VISTA</b>	l'assunzione a bilancio del finanziamento riferito al Progetto in oggetto, prot. n.1892/IV.5 del 6/06/2023;
<b>VISTA</b>	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione per la realizzazione del progetto, prot. n.1893/IV.5 del 6/06/2023;
<b>ATTESO</b>	che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese di Gestione"
<b>VISTA</b>	la nota Miur prot. 1498 del 09-02-2018, con la quale è stato trasmesso il nuovo Manuale delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", considerato che, le disposizioni, al punto 6.2.3 "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali", prevedono che: "...Ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, il referente per la valutazione, o altro personale di supporto se necessario. Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico";
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare una figura per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1 , 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 – Modulo Educazione Motoria- Titolo progetto "ESTATE IN GIOCO"- CUP B24C23000380007;
<b>CONSIDERATA</b>	la determina del Dirigente Scolastico concernente l'avvio delle procedure per la realizzazione del progetto "Estate in Gioco" ed, in particolare, l'indizione del presente Avviso di selezione per il Personale ATA (Prot. nr. 1924/IV.5 del 08.06.2023);

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 - Sottoazione- 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: Care - Modulo: Educazione Motoria- Titolo: Estate in gioco - CUP: B24C23000380007;

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per le seguenti attività:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina delle figure coinvolte nel progetto secondo le linee guida PON;
- supportare la redazione delle procedure di gara;
- collaborare per l'inserimento della documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare per redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- custodire in appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e digitale, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico o il DSGA per tutte le problematiche inerenti al progetto;
- predisporre un time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

L'impegno orario complessivo è di n.15 ore (costo orario € 14,50) da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio, per un importo complessivo di € 288,60 (lordo Stato) su cui saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Possono manifestare disponibilità a svolgere lavoro aggiuntivo di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94 gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

1. Diploma/Laurea	punti 2 per il Diploma - punti 4 per la Laurea
2. Anzianità di servizio pre-ruolo	punti 1 per ogni anno di servizio (max 5 punti)
3. Anzianità di servizio ruolo	punti 2 per ogni anno di servizio (max 20 punti)
4. Attività svolta in progetti PON	punti 1 per ogni esperienza (max 4 esperienze)
5. Possesso della prima posizione economica (ex art. 7)	punti 2
6. Possesso della seconda posizione economica	punti 4
7. Competenze informatiche certificate o dichiarate	punti 7 (max 14 punti)

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza scritta (secondo la modulistica allegata) all'indirizzo [bnic83700l@pec.istruzione.it](mailto:bnic83700l@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 14/06/2023, recante come oggetto: candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-94. La manifestazione di disponibilità a

svolgere lavoro aggiuntivo di supporto alla gestione amministrativo-contabile può anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute, effettuata da Commissione ritualmente nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle Istanze, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 19 GIUGNO 2023 sul sito web della Scuola .

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Informativa sul trattamento dati**

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza, autorizza al trattamento di dati personali allegati di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. "L. Da Vinci " di Limatola (BN) , contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Rosa Crispino.

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto <https://www.iclimatola.edu.it> sezione Albo online e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosalia Manasseri

*Documento f.to digitalmente*

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.  
"L. Da Vinci"  
P.zza Annunziata- Limatola -  
BN

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**Progetto:10.1.1A FSEPON-CA-2023-94** - 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: Care - Modulo: Attività motoria- Titolo: "Estate in gioco"- CUP: B24C23000380007

Il/La sottoscritto/a..... C.F..... nato/a  
a..... il .....  
Tel. .... Cell..... Residente a  
via

..... Indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:  
.....

presa visione dell'avviso pubblico prot. n. .... del.....

**dichiara**

di essere disponibile a svolgere lavoro aggiuntivo di supporto alla gestione amministrativo- contabile per la realizzazione del Progetto 10.1.1A FSEPON-CA-2023-94 - 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Progetto: Care - Modulo: Attività motoria- Titolo: "Estate in gioco"- CUP: B24C23000380007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino.....;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'I.C. "L. Da Vinci " di Limatola;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

.....

- di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Luogo e data.....

Firma

.....

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Da Vinci"  
P.zza Annunziata- Limatola - BN

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.lgs. 33/2013**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_,  
con espresso riferimento all'istanza di partecipazione finalizzata alla selezione di Docente interno TUTOR relativamente al Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-95 - 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti  
- Progetto: We Care - Modulo: Espressione artistica - Titolo: Sulle ali della fantasia - CUP: D14C23000070007,  
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso).

Soggetto conferente	Natura dell'incarico/rapporto	Data di conferimento

- di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- di svolgere la seguente attività professionale:

Il/La sottoscritto/a si impegna, nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata a darne immediata comunicazione all'Ufficio.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa e che saranno pubblicati sul sito del soggetto conferente, secondo le modalità previste dalla citata normativa in materia di protezione dei dati personali.

Limatola, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_